

Temeljem čl. 25 Statuta HGSS-stanice Varaždin, čl. 151. i 153., st. 4. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN 80/13 i 108/17), Izvršni odbor HGSS-stanice Varaždin na sastanku održanom 7. srpnja 2021. godine u 16:00 sati donosi slijedeći:

PRAVILNIK O VOZILIMA I PLOVILIMA HGSS STANICE VARAŽDIN

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se korištenje, raspolaganje, obilježja i oprema službenih vozila, plovila i priključnih vozila čiji je vlasnik ili korisnik Hrvatska gorska služba spašavanja-stanica Varaždin (u daljnjem tekstu: HGSS-stanica Varaždin) te prava i obveze članova i zaposlenika HGSS-a koji koriste vozila/plovila.

OBILJEŽJA, UREĐAJI I OPREMA VOZILA I PLOVILA HGSS-a

Članak 2.

Obilježja prema ovom Pravilniku su:

- 1) bijela boja broj: 9010 prema RAL-ovom katalogu boja, za cestovna vozila,
- 2) bijela boja broj: 9010 ili crvena boja broj: 3000 prema RAL-ovom katalogu boja, za plovila,
- 3) crtež (ili naljepnica s crtežom) oznake HGSS-a (u daljnjem tekstu: logo HGSS-a) prema Dodatku 1. ovog Pravilnika,
- 4) žuta traka na stražnjoj i bočnim stranicama vozila, žute boje broj 1018 prema RAL-ovom katalogu boja,
- 5) natpis „HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA“ u fontu Helvetica, plave boje broj 5013 prema RAL-ovom katalogu boja,
- 6) natpis „HGSS“ u fontu Helvetica, plave boje broj 5013 prema RAL-ovom katalogu boja,
- 7) natpis „MOUNTAIN RESCUE“ u fontu Helvetica, plave boje broj 5013 prema RAL-ovom katalogu boja,
- 8) crtež (ili naljepnica s crtežom) „112“ bijele boje broj 9010 prema RAL-ovom katalogu boja na crvenoj podlozi boje broj 3000 prema RAL-ovom katalogu boje, prema Pravilniku o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112 (NN br. 38/16) Dodatku 2. ovog Pravilnika,
- 9) natpis „www.hgss.hr“ u fontu Helvetica, plave boje broj 5013 prema RAL-ovom katalogu boja.

Obilježja HGSS-a stavka 1. od točke 3. do točke 9. ovoga članka moraju biti izrađena tako da reflektiraju svjetlost.

Izgled oznake HGSS-a iz stavka 1. točke 3. ovoga članka propisan je u Dodatku 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 3.

Osobni automobili, terenski automobili, kombi vozila i zapovjedna vozila s obilježjima HGSS-a, moraju imati:

- 1) jedan logo HGSS-a na prednjem dijelu vozila, odnosno na poklopcu motora, postavljen centralno, promjera 300 mm,
- 2) uzduž bočnih stranica vozila žutu traku širine 100 mm za osobne automobile i terenske automobile i 120 mm za kombi vozila i zapovjedna vozila koja svojim donjim rubom dodiruje ručku vozačevih/suvozačevih vrata i nastavlja se u istoj visini po stražnjim vratima vozila, obuhvaćajući stražnju stranicu vozila,
- 3) po jedan logo HGSS-a promjera 350 mm na prednjem dijelu bočnih stranica vozila (vozačevim i suvozačevim vratima) koji svojim gornjim dijelom dolazi do polovice žute trake,
- 4) jedan logo na zadnjem dijelu vozila (lijevoj strani) promjera 200 mm,
- 5) natpis „HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA“ na prednjem dijelu vozila, odnosno poklopcu motora ispod loga HGSS-a, visine slova 45 mm,
- 6) natpis „HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA“ na bočnim stranama vozila na žutoj traci visine slova 80 mm za osobne automobile i terenske automobile te visine slova 100 mm za kombi vozila i zapovjedna vozila,
- 7) natpis „HGSS“ na drugoj polovici krova, okomito i simetrično na uzdužnu os vozila (od vozačevog prema suvozačkom dijelu vozila), po cijeloj širini krova vozila visine slova najmanje 300 mm,
- 8) natpis „MOUNTAIN RESCUE“ po sredini stražnje stranice vozila, na žutoj traci, visine slova 80 mm za osobne automobile i terenske automobile, te visine slova 100 mm za kombi vozila i zapovjedna vozila,
- 9) crtež „112“ s telefonskom slušalicom na zadnjim bočnim stranicama vozila na žutoj traci,
- 10) natpis »www.hgss.hr« na stražnjem dijelu vozila – sredini, iznad ili ispod registracije vozila, slova visine 45 mm,
- 11) ugrađen uređaj za davanje zvučnih znakova u nizu tonova različitih visina,
- 12) ugrađen mobilni radiouređaj za vozila za prijam i predaju na frekvencijama sustava radiofonskih veza HGSS-a,
- 13) ugrađeno plavo rotacijsko svjetlo.

Stakla na vozilu mogu biti tvornički zatamnjena. Dodatna zatamnjenja smiju biti postavljena samo na stražnjem staklu i na bočnim staklima vozila smještenim uz redove sjedala iza vozača. Na bočnim staklima smještenim ispred ili uz prednji red sjedala ne smiju biti postavljena nikakva dodatna zatamnjenja osim tvorničkih. Na prednjem staklu (vjetrom branu) također ne smiju biti postavljena dodatna zatamnjenja, osim uz gornji rub stakla, kao sjenilo protiv sunca.

Postavljanje svjetlosne signalizacije iz stavka 1. točke 13. na zapovjedna vozila te opremanje zapovjednih vozila opremom za vođenje događaja uređuje se zasebnim Pravilnikom.

Članak 4.

Priključna vozila HGSS-a moraju imati:

- 1) uzduž gornje polovice bočnih stranica vozila žutu traku širine 100 mm koja se nastavlja u istoj visini po stražnjoj stranici vozila,
- 2) po jedan logo HGSS-a promjera 350 mm na sredini bočnih stranica vozila koji svojim gornjim dijelom dolazi do polovice žute trake,

- 3) jedan logo na zadnjem dijelu vozila (lijevoj strani) promjera 200 mm,
- 4) natpis „HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA“ na bočnim stranama vozila na žutoj traci visine slova 80 mm,
- 5) natpis „HGSS“ na drugoj polovici krova, okomito i simetrično na uzdužnu os vozila (od vozačevog prema suvozačkom dijelu vozila), po cijeloj širini krova vozila visine slova najmanje 300 mm,
- 6) natpis „MOUNTAIN RESCUE“ na stražnjoj stranici vozila pozicionirano desno visine 60 mm,
- 7) crtež „112“ s telefonskom slušalicom na zadnjim bočnim stranicama vozila na žutoj traci,
- 8) natpis »www.hgss.hr« na stražnjem dijelu vozila – sredini, iznad ili ispod registracije vozila, slova visine 45 mm,

Ovisno o vrsti priključnog vozila (prikolica za pse, prikolica za vozila, logistička prikolica i sl.) i visini bočnih stranica, ako postoje, potrebno je pridržavati se stavka 1. ovog članka u mjeri u kojoj je to moguće.

Članak 5.

Plovila HGSS-a moraju imati:

- 1) uzduž bočnih stranica plovila žutu traku širine 80 mm koja se nastavlja u istoj visini po krmi plovila,
- 2) po jedan logo HGSS-a promjera 350 mm na prednjem dijelu bočnih stranica koji svojim gornjim dijelom dolazi do polovice žute trake,
- 3) jedan logo na zadnjem dijelu plovila (lijevoj strani) promjera 200 mm,
- 4) natpis „HGSS“ na bočnim stranama plovila, slova visine 250 mm plave boje RAL 5013 za bijela plovila ili bijele boje RAL 9010 za plovila crvene boje,
- 5) crtež „112“ s telefonskom slušalicom na drugoj polovici bočnih stranica plovila i na desnom dijelu krme, u žutoj traci.

Članak 6.

Laka vozila (četverocikl, motocikl, snježne sanjke i sl.) i laka plovila (jet-ski, kajak i sl.) specijalne namjene moraju imati:

- 1) jedan logo HGSS-a na prednjem dijelu vozila/plovila, promjera 200 mm,
- 2) uzduž bočnih stranica žutu traku širine 80 mm,
- 3) po jedan logo HGSS-a promjera 120 mm na prednjem dijelu bočnih stranica koji svojim gornjim dijelom dolazi do polovice žute trake,
- 4) natpis „HGSS“ na bočnim stranama vozila/plovila, slova visine 60 mm plave boje RAL 5013 unutar žute trake,
- 5) crtež „112“ s telefonskom slušalicom na zadnjim bočnim stranicama vozila na žutoj traci.

Zbog specifičnosti dostupnih tvorničkih boja, prilikom odabira, potrebno je pokušati zadovoljiti uvjet da je minimalno 60% površine u boji definiranoj u članku 3. stavke 1. točki 2.

Članak 7.

Zbog konfiguracije vozila/plovila i nemogućnosti striktnog poštivanja Pravilnika dopušteno je raditi manje promjene položaja natpisa/oznaka i veličine natpisa/oznaka, ali nije dopušteno mijenjati broj RAL boje oznaka, izostavljati oznake navedene u Pravilniku, mijenjati izgled loga i oznaka.

Članak 8.

Isticanje drugih oznaka na vozilima/plovilima HGSS-stanice Varaždin nije dozvoljeno, izuzev oznaka koje su dogovorene posebnim ugovorima (projekti, sponzorstva, donacije i sl.) između HGSS-stanice Varaždin i druge strane.

RASPOLAGANJE VOZILIMA I PLOVILIMA HGSS-a

Članak 9.

HGSS-stanica Varaždin je dužna osigurati korištenje službenih vozila/plovila na isplativ i učinkovit način tijekom radnog vijeka vozila/plovila. Obnova voznog parka treba se temeljiti na podacima o realnim potrebama i troškovima korištenja vozila/plovila, vodeći se načelima ovog Pravilnika.

Članak 10.

Prije nabave novog službenog vozila/plovila, HGSS-stanica Varaždin treba razmotriti mogu li se potrebe prijevoza ispuniti unutar postojećeg voznog parka, odnosno ispitati iskorištenost službenih vozila/plovila koja čine trenutni vozni park kako bi se utvrdilo postoje li službena vozila/plovila koja su nedovoljno korištena.

Članak 11.

Preporučena mjerila prilikom planiranja nabave novog službenog vozila/plovila i rashodovanja su:

- 1) Planiranje vrste nabave:
 - a) nabava vozila/plovila kupnjom ili financijskim leasingom preporuča se ako se procjenjuje da će vozilo/plovilo ostvarivati do 30.000 km godišnje,
 - b) nabava vozila/plovila putem operativnog leasinga preporuča se ako se procjenjuje da će vozilo/plovilo ostvarivati više od 30.000 km godišnje.
- 2) Planiranje rashodovanja:
 - a) većina vozila/plovila treba se zadržati u voznom parku minimalno osam godina ili do dostignuća prelaska 150.000 km,
 - b) ukoliko troškovi održavanja (ulaganje, popravak i servis) vozila/plovila premašuju trenutnu tržišnu vrijednost, treba razmotriti otpis/prodaju vozila/plovila.

Moguće su iznimke u kojima službena vozila/plovila mogu biti zamijenjeni i ranije (kao što su prekomjerni troškovi održavanja ili popravka) ili mogu biti zadržani duže u voznom parku (kao što su neuobičajeno niski troškovi održavanja i korištenja).

Članak 12.

HGSS i Stanice HGSS-a se prilikom odabira klase i tipa službenog vozila/plovila trebaju voditi zahtjevima za učinkovitim obavljanjem radnih zadataka uz prioritet odabira niže klase vozila kada je god to moguće.

Cilj je osigurati da se službenim vozilima/plovilima, uz to što ispunjavaju potrebe krajnjih korisnika, upravlja ekonomično, uzimajući u obzir i njihov učinak na okoliš.

Veličina i tip vozila ne bi se trebali bazirati na povremenim potrebama. Potrebno je procijeniti može li manje vozilo ispuniti zahtjeve za prijevozom prethodno zadovoljene većim vozilom.

Članak 13.

Preporučuje se da obveznici razmotre zajedničko korištenje službenih vozila/plovila u maniri dobrog gospodara, pogotovo u situacijama kada se vozilo/plovilo koristi za putovanje na državne vježbe, komisijske vježbe, osiguranja i dežurstva, tečajeve ili edukacije iz područja spašavanja u organizaciji HGSS-a ili drugog odgovarajućeg subjekta, sudjelovanje u radu upravljačkih tijela, radnih tijela, komisija i odjela HGSS-a i sl.

Članak 14.

Vlasnik službenog vozila/plovila može biti HGSS, Stanica HGSS-a ili treća strana u posebnim prilikama (sudjelovanje u projektima i sl.). Vlasništvo nad vozilom/plovilom se stječe kupovinom, donacijom ili naslijeđem.

Za službena vozila/plovila, ako je potrebno, može se izvršiti prijenos vlasništva između HGSS-a i Stanica HGSS-a, između Stanica HGSS-a i HGSS-a ili između Stanica HGSS-a. Informacija o prijenosu vlasništva između Stanica HGSS-a obvezno se dostavlja Uredu HGSS-a.

Članak 15.

Vozilo/plovilo koje je HGSS dodijelio Stanici HGSS-a s prijenosom vlasništva, a Stanica HGSS-a odluči ga rashodovati/prodati, prije ponude na slobodnom tržištu po tržišnoj cijeni, mora ponuditi vozilo/plovilo ostalim Stanicama HGSS-a po istim uvjetima kojim ga je HGSS dodijelio. Vozilo/plovilo se mora predati u stanju najbližem u kojem se preuzelo, uklonivši sve nedostatke.

Članak 16.

HGSS može vozila/plovila u svom vlasništvu dodijeliti Stanici HGSS-a bez prijenosa vlasništva na određeni ili neodređeni rok uz delegiranje svih prava i obaveza koje proizlaze iz ovog Pravilnika.

Nakon završetka korištenja dodijeljenog vozila/plovila na određeni rok ili prestankom potrebe za vozilom/plovilom koje im je dodijeljeno na neodređeni rok, Stanice HGSS-a su dužne vratiti vozilo/plovilo HGSS-u u stanju najbližem u kojem su ga preuzele, uklonivši sve nedostatke.

Članak 17.

HGSS može internim natječajem ili drugim putem dodijeliti Stanicama HGSS-a financijska sredstva u svrhu (su)financiranja kupovine službenog vozila/plovila.

Vozilo kupljeno na ovaj način mora se zadržati u voznom parku minimalno osam godina ili do dostignuća prelaska 150.000 km. Ukoliko troškovi korištenja i održavanja (ulaganje, popravak i servis) vozila/plovila stvaraju opterećenje Stanici HGSS-a i ugrožavaju njenu operativnost, treba razmotriti otpis/prodaju vozila/plovila na način:

- 1) vozilo/plovilo se mora ponuditi Stanicama HGSS-a po načelu prvo otkupa po tržišnoj cijeni umanjenoj za iznos koji je HGSS dodijelio za kupovinu tog službenog vozila/plovila,
- 2) vozilo/plovilo se mora ponuditi HGSS-u po načelu prvo otkupa po tržišnoj cijeni umanjenoj za iznos koji je HGSS dodijelio za kupovinu tog službenog vozila/plovila,
- 3) vozilo/plovilo se nudi u prodaju na slobodno tržište po tržišnoj cijeni, te se iznos kojim je HGSS (su)financirao kupovinu tog vozila/plovila u cijelosti vraća HGSS-u uplatom na račun HGSS-a IBAN: HR1223600001101737018.

Za vozila/plovila kupljena na način iz članka 17. stavka 1. koja nisu doživjela kraj radnog vijeka, a cijena popravka premašuje tržišnu vrijednost, zbog čega ih je potrebno rashodovati, o povratku sredstava dodijeljenih internim natjecajem ili drugim putem će odlučivati Izvršni odbor HGSS-a.

Članak 18.

Službena vozila/plovila koja su kupljena/dobivena putem projekata HGSS-a ili Stanice HGSS-a moraju se koristiti u svrhu i na lokaciji koja je određena projektnim dokumentom ili ugovorom do završetka projektne namjene i ugovorne obveze.

U slučaju neodgodive potrebe za vozilom/ploviom koje je kupljeno/dobiveno putem projekata, a priroda potrebe izlazi izvan okvira ugovora ili projektne dokumentacije, Izvršni odbor HGSS-a može razmotriti donošenje odluke da se donatoru uputi zamolba za izmjenom ili aneksom ugovora, imajući na umu održavanje dobrih odnosa s donatorom.

KORIŠTENJE SLUŽBENIH VOZILA I PLOVILA HGSS-a

Članak 19.

Službena vozila/plovila koriste se za službene potrebe, namijenjena su isključivo za obavljanje ciljeva, djelatnosti i poslova HGSS-a. Eventualno korištenje službenih vozila/plovila u neke druge svrhe odobrava Izvršni odbor HGSS-a ili Stanica HGSS-a putem delegiranih ovlasti.

Članak 20.

Vozači službenih vozila/plovila HGSS-a ili Stanica HGSS-a moraju posjedovati odgovarajuću i važeću vozačku ili plovidbenu dozvolu, pridržavati se Zakona o sigurnosti prometana cestama, Pomorskog zakona te Zakona o plovidbi i lukama unutarnjih voda, moraju biti zdravstveno sposobni upravljati vozilom/ploviom, moraju biti članovi ili zaposlenici HGSS-a i moraju biti pokriveni odgovarajućim osiguranjem.

Članak 21.

Pod službenim potrebama iz čl. 19. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se:

- intervencije, potrage i akcije spašavanja,
- državne vježbe, komisijske vježbe, stanične vježbe te vježbe Civilne zaštite,
- osiguranja i dežurstva,
- tečajevi ili edukacije iz područja spašavanja u organizaciji HGSS-a ili drugog odgovarajućeg subjekta,
- preventivne edukacije prema drugim tijelima,
- suradnja s ostalim Službama ili Stanicama HGSS-a,
- sudjelovanje u radu upravljačkih tijela, radnih tijela, komisija i odjela HGSS-a,
- izvanredne situacije i katastrofe,
- projektne aktivnosti,
- ostale aktivnosti koje odobri Izvršni odbor HGSS-a ili Stanice HGSS-a putem delegiranih ovlasti.

Članak 22.

Za svako korištenje službenog vozila/plovila, osoba koja zadužuje vozilo/plovilo dužna je tražiti odobrenje osobe zadužene za službena vozila/plovila u HGSS-u ili Stanici HGSS-a putem delegiranih ovlasti.

Članak 23.

Službena vozila/plovila koja pripadaju određenoj komisiji ili odjelu HGSS-a, a nalaze se u Stanici HGSS-a, mogu se koristiti za potrebe Stanice HGSS-a, ali samo za potrebe akcija spašavanja ili po odobrenju pročelnika HGSS-a za druge potrebe.

Službena vozila/plovila ne smiju se koristiti za privatne svrhe niti se posuđivati ili iznajmljivati trećim fizičkim ili pravnim osobama koje nisu članovi HGSS-a.

Članak 24.

Za vrijeme korištenja službenog vozila/plovila, korisnik je dužan voditi evidenciju o izvršenim radnjama, prijednim kilometrima ili satima rada na utvrđenom obrascu putnog radnog lista ili nekog drugog odgovarajućeg obrasca kojim je zaduženo svako službeno vozilo/plovilo.

Odgovarajući obrazac mora sadržavati:

- datum putovanja,
- početnu, završnu i ukupnu prijeđenu kilometražu,
- sate rada za plovilo,
- ime i prezime osobe koja koristi (zadužuje) službeno vozilo/plovilo,
- relaciju putovanja,
- svrhu putovanja,
- podatke o točenju goriva,
- potpis vozača.

Po završetku korištenja službenog vozila/plovila vozač je dužan ispuniti putni radni list ucijelosti te ga zajedno s računom od goriva dostaviti odgovornoj osobi u HGSS-u ili Stanici HGSS-a.

Članak 25.

Administrativno tehničke poslove, odnosno evidenciju i kontrolu korištenja službenih vozila/plovila, vodi osoba zadužena za službena vozila/plovila u HGSS-u ili Stanici HGSS-a.

Poslovima iz članka 25. stavka 1. smatraju se:

- vođenje mjesečne evidencije o prijeđenoj kilometraži ili satima rada svakog vozila/plovila i utrošku goriva,
- vođenje brige o redovnom servisiranju i održavanju ispravnosti (provjera razine motornog ulja, goriva i ostalih tekućina, zamjena i provjera pritiska guma, pregled vanjske i unutarnje čistoće vozila itd.),
- vođenje brige o osiguranju, tehničkom pregledu i registraciji vozila/plovila,
- detaljan pregled vozila/plovila nakon povratka s putovanja, kada je to moguće u prisutnosti vozača.

Članak 26.

Vozač službenog vozila/plovila dužan je za svako punjenje spremnika gorivom na benzinskoj postaji dostaviti odgovornoj osobi u HGSS-u ili Stanici HGSS-a R1 račun benzinske postaje te na poledini računa ispisati:

- marku, tip i registracijsku oznaku vozila,
- stanje kilometara u trenutku točenja goriva,
- čitko ime i prezime,
- potpis vozača.

Vozač službeno vozilo/plovilo nikada ne smije razdužiti s manje od polovice goriva u spremniku.

Ukoliko je vozaču službenog vozila izdan putni nalog tada gore navedeni račun/e predaje zajedno s uredno popunjenim putnim nalogom odgovornoj osobi u HGSS-u ili Stanici HGSS-a.

Člankom 14. *Pravilnika o radu HGSS-a* propisana je obveza izdavanja putnog naloga ukoliko HGSS kao poslodavac upućuje radnika na službeni put izvan mjesta rada dulji od 30 km.

Članak 27.

Vozači službenih vozila/plovila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja vozila/plovila, kao i u slučajevima kvara na vozilu/plovilu, odmah obavijestiti odgovornu osobu u HGSS-u ili Stanici HGSS-a te u najkraćem mogućem roku predati pisanu izjavu o nedostacima ili oštećenjima, uz policijski izvještaj, ukoliko je sastavljan.

Članak 28.

Ako je vozač HGSS-a krivac za štetu na vozilu/plovilu, ili je u policijskom izvještaju proglašen krivcem za prometnu nesreću, nesreću na moru ili unutrašnjim vodama, Izvršni odbor HGSS-a/Stanice HGSS-a odlučuje o roku ili trajnoj zabrani vozaču da upravlja službenim vozilom/plovilom HGSS-a.

Ako je vozač svojom greškom napravio manju štetu na službenom vozilu/plovilu:

- a) može je sam nadoknaditi tj. platiti račune popravka,
- b) tražiti da se šteta nadoknadi iz postojećeg kasko osiguranja vozila/plovila,

c) ukoliko ne postoji kasko policia, tražiti da štetu plati HGSS ili Stanica HGSS-a.

U slučaju traženja da štetu plati HGSS/Stanica HGSS-a, Izvršni odbor HGSS-a/Stanice HGSS-a odlučuje tko će snositi razliku u gubitku bonusa u godišnjim policama kasko osiguranja, odnosno plaćanju štete (popravka) u cijelosti (Služba/Stanica ili vozač počinitelj).

U slučaju većih šteta ili totalne štete na vozilu/plovilu, odluku tko će snositi troškove i što dalje činiti s istim, donosi Izvršni odbor HGSS-a/Stanice HGSS-a.

Članak 29.

Vozač službenog vozila/plovila dužan je prije korištena detaljno pregledati isto te o eventualnim oštećenjima, nedostacima ili zaprljanosti odmah izvijestiti odgovornu osobu zaduženu za vozila/plovila u HGSS-u/Stanici HGSS-a. U slučaju da to ne prijavi, a koristi vozilo/plovilo, na sebe preuzima odgovornost kao počinitelj.

Osim u izuzetnim i žurnim slučajevima, kada to zahtjeva situacija (intervencije, potrage i akcije spašavanja), vozač ne smije vozilo/plovilo predati na upravljanje drugom vozaču ukoliko se to unaprijed nedogovori i upiše prilikom preuzimanja.

U izuzetnim i žurnim slučajevima, kada to zahtjeva situacija (intervencije, potrage i akcije spašavanja), vozač je dužan staviti vozilo/plovilo na raspolaganje HGSS-u/Stanicama HGSS-a koje sudjeluju u događaju do aktiviranja dodatnih resursa ili okončanja događaja.

Sve eventualne prometne i druge kazne snosi vozač koji je počinio prometni prekršaj ili prekršaje koji podliježu Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, Pomorskom zakonu te Zakonu o plovidbi i lukama unutarnjih voda.

Članak 30.

Rotirajuće plavo svjetlo i posebna sirena za upozorenje ostalim sudionicima u prometu, mogu se upotrebljavati samo u slučaju žurnog pristupa mjestu događaja u intervencijama, potrage i akcije spašavanja.

Rotirajuće plavo svjetlo može se upotrebljavati prilikom naplate cestarine na naplatnim postajama u RH.

U inozemstvu je strogo zabranjena upotreba zvučne ili svjetlosne signalizacije. Prije prelaska državne granice potrebno je upoznati se s važećim lokalnim Zakonima te po potrebi ukloniti ili prekriti plavu svjetlosnu signalizaciju.

Članak 31.

Vozač je dužan po završetku aktivnosti odmah ili u najkraćem mogućem roku vozilo/plovilo vratiti u stanju u kakvom ga je preuzeo: ispravnost, oprema, količina goriva, količina motornog ulja i ostalih tekućina te u visokom stupnju vanjske i unutrašnje čistoće.

- vozilo/plovilo parkirati na predviđeno parkirališno mjesto,
- predati uredno ispunjen putni radni list s računima goriva,
- predati popunjeno izvješće s aktivnosti,
- mapuniti spremnik odgovarajućim gorivom (ukoliko je potrebno),
- madopuniti sadržaj kutije prve pomoći (ukoliko je potrebno),

- ključeve službenog vozila/plovila odložiti na za to predviđeno mjesto.

Odgovornost vozača za službeno vozilo/plovilo traje do potpunog ispunjenja svih obveza ovog članka.

Članak 32.

Svaki je vozač, svojim i ponašanjem ostalih putnika u službenom vozilu, dužan brinuti o ugledu HGSS-a.

Vozač i ostali članovi HGSS-a dužni su koristiti odoru HGSS-a dok se služe službenim vozilom/plovilom.

U vozilima/plovilima HGSS-a strogo je zabranjeno pušenje i konzumacija alkoholnih pića te prijevoz opasnih i zabranjenih tvari ili predmeta.

Članak 33.

Prijevoz službenih pasa dozvoljen je u prtljažnom prostoru vozila u adekvatnom kavezu za životinje ili auto prikolici namijenjenoj za prijevoz pasa.

Članak 34.

O svim eventualno nastalim situacijama vezanim uz korištenje službenih vozila/plovila u vlasništvu HGSS-a/Stanice HGSS-a, koje nisu definirane ovim Pravilnikom, odluku donosi Izvršni odbor HGSS-a/Stanice HGSS-a ovisno o vlasništvu vozila/plovila ili putem delegiranih ovlasti.

Članak 35.

Nepridržavanje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu načela HGSS-a, te podliježe sankcijama koje donosi Sud časti HGSS-a/Stanice HGSS-a ovisno o vlasništvu vozila/plovila ili putem delegiranih ovlasti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

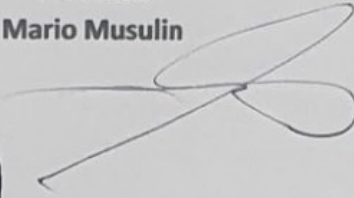
Odredbe članka 2. do 8. ovog Pravilnika ne primjenjuju se odmah na službena vozila/plovila HGSS-a koja su već obilježena oznakama HGSS-a.

Vrijeme prilagodbe Pravilniku za vozila/plovila iz članka 36. stavka 1. je jedna (1) godina od dana stupanja ovog Pravilnika na snagu.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te njegovim donošenjem prestaju važiti svi do tada važeći Pravilnici HGSS-a kojima se uređivala predmetna tematika.

Pročelnik
Mario Musulin



Dodatak 1.



Dodatak 2.





Hrvatska gorska služba spašavanja stanica Varaždin



📍 Kratka ulica 1, (pp br.4)
42000 Varaždin

✉️ varazdin@hgss.hr

☎️ +385(0)91 721 0012

OIB: 42237366835

IBAN: HR1223600001101737018

Na temelju članka 25. statuta Hrvatske gorske službe spašavanja-stanice Varaždin, odbor stanice je na sastanku održanom 7. srpnja 2021. godine u 16:00 sati donio

ODLUKU

O USVAJANJU PRAVILNIKA O VOZILIMA I PLOVILIMA HGSS-STANICE VARAŽDIN

I.

Prihvaća se i usvaja Pravilnik o vozilima i plovilima HGSS-stanice Varaždin.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i sastavni je dio pravilnika, a objavit će se na službenim stranicama HGSS-stanice Varaždin.

Za HGSS stanicu Varaždin

Pročelnik, Mario Musulin

